



H. XI AYUNTAMIENTO DE
LOS CABOS B.C.S.

Oficialía Mayor



**ACTA
JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL
No. EA-803008998-N04-2014**

RELATIVA Á:

**“ADQUISICION DE PLACAS VEHICULARES PARA EL
H. XI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S.,
EJERCICIO 2014”**

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014”

RECURSOS MUNICIPALES

11 de Marzo de 2014

Tel. (624) 778-76-00 Ext. 2001

Blvd. Mijares y Zaragoza No.1413,
Col. Centro C.P. 23400
San José del Cabo, B.C.S.

www.loscabos.gob.mx



ACTA JUNTA DE ACLARACIONES

LUGAR Y FECHA:

SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, SITO BOULEVARD MIJARES 1413, COLONIA CENTRO, SAN JOSE DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DIA 11 DE MARZO DE 2014.

PARTICIPANTES:

LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y LAS PERSONAS FISICAS Y/O MORALES CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIONES Y FIRMAS FIGURA AL FINAL DE ESTA ACTA, SE REUNIERON EN PRESENCIA DEL ARQ. RAUL OCTAVIO RAMOS CISNEROS, ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA MAYOR, EN REPRESENTACION DEL CONVOCANTE C. EDILBERTO GRACIANO CHAVEZ, OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S., QUIEN EN USO DE LA VOZ DIO LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES PARA LLEVAR A EFECTO LA ETAPA DE:

JUNTA DE ACLARACIONES,

CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE:

LICITACION PÚBLICA NACIONAL

NUMERO:

EA 803008998 N04 2014

REFERENTE A:

**"ADQUISICION DE PLACAS VEHICULARES PARA EL
H. XI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S., EJERCICIO 2014"**

A PAGAR CON:

RECURSOS MUNICIPALES

PROCEDIENDO A DECLARAR LA APERTURA OFICIAL DEL EVENTO:

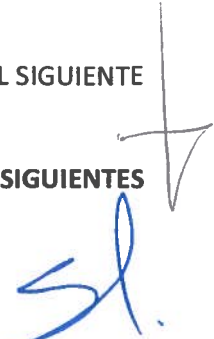
DESARROLLO DEL ACTO:

LA CONVOCANTE INFORMA A LOS PARTICIPANTES, QUE EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA CON FUNDAMENTO EN LA NORMATIVIDAD LOCAL Y PARA ESTA ETAPA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 31 FRACCIÓN I, 35 FRACCION II Y 39 FRACCION II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ENCONTRANDO LAS FACULTADES QUE SE LE CONFIEREN AL OFICIAL MAYOR EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 131 FRACCIONES I, II, IX Y XVI, EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS CABOS, B.C.S., ARTÍCULO 44 FRACCIONES X Y L DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XXVI Y DEL ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS EN EL ARTICULO 20 FRACCIONES I, IV, VI, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR.

ACTO SEGUIDO SE PROCEDIO CON LA ETAPA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE ORDEN.

EL REPRESENTANTE DE TROQUELADOS E IMPRESOS S.A. DE C.V., REALIZA LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTO:

Documento 2) ACREDITACION DEL REPRESENTANTE AL CONCURSO



1. ¿Si se presenta el Representante Legal con su correspondiente poder Notarial, no será necesario presentar Carta Poder Simple?

RESPUESTA: Afirmativo, si se presenta el representante legal con su poder notarial no será necesaria la presentación de la carta poder simple.

Documento 4) COMPROBACION PAGO DE IMPUESTOS

2. ¿Este documento se deberá cubrir presentando la declaración anual o se requiere de algún otro documento?

RESPUESTA: La comprobación se podrá realizar de cualquiera de las 2 maneras, como se solicita en las bases o presentando la última declaración anual y el último pago mensual correspondiente al ejercicio 2014

Documento 10) CERTIFICADOS Y GARANTIAS

3. ¿Se deberán anexar copias de certificados de calidad de trabajos anteriores del IPN- Ciitec de los últimos dos años, podrá ser uno por año y la garantía es referente a la calidad?

RESPUESTA: La garantía si refiere a la calidad de los bienes ofertados, y si se requiere la presentación del certificado del IPN- CIITEC de los últimos 2 años presentando copias del sobre de su propuesta y originales para cotejo

4. Por la Característica oficial de los bienes solicitados y dado que estos artículos solo pueden ser elaborados por empresas autorizadas por la S.C.T., solicitamos de la manera más atenta, se solicite el Registro como fabricante autorizado de Placas y Calcomanías vigente al año 2014 y de ser necesario, presentar muestras de cuando menos dos servicios con las características solicitadas en las presentes bases de licitación.

5. RESPUESTA: Afirmativo se requiere la presentación del registro de la SCT actualizado al 2014, copia y original para cotejo, al igual que la presentación de 2 muestras de cualquiera de los servicios solicitados.

Documento 7) ANTECEDENTES

6. ¿Al presentar los documentos originales solicitados en este punto, será necesario presentarlos también grabados en un CD?

RESPUESTA: Negativo, es una opción u otra.

EL REPRESENTANTE DE PLACAS REALZADAS S.A. DE C.V., REALIZA LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTO:

1. PREGUNTA Nº 1. Punto 8.- ¿Nos podrían indicar cuales son los separadores que se anexan en las bases de licitación?

RESPUESTA: Al termino del acto se les proporcionaran los separadores que sirvan de caratula para la presentación de los documentos que integren su propuesta.

2. PREGUNTA Nº 2. Documento 2, Acreditación del Representante al Concurso.- ¿Al ser el representante legal la persona que se va a presentar se puede sustituir la carta poder simple por poder notariado para actos de administración?

RESPUESTA: Afirmativo, si se presenta el representante legal con su poder notarial no será necesaria la presentación de la carta poder simple.

3. PREGUNTA Nº .3 Documento 4, Comprobación Pago de Impuestos.- ¿Se puede cumplir con este punto presentando la declaración anual o el último pago parcial de impuestos?

RESPUESTA: La comprobación se podrá realizar de cualquiera de las 2 maneras, como se solicita en las bases o presentando la última declaración anual y el último pago mensual correspondiente al ejercicio 2014

4. PREGUNTA Nº 4. Documento 7, Antecedentes.- ¿Se deben de presentar los documentos solicitados en este punto en original y además grabados en CD? o ¿Presentando cualquiera de las dos opciones se cumple el punto? ¿Se puede sustituir el CD por USB?

RESPUESTA: Negativo, es una opción u otra y si podrán en su caso utilizar un USB

5. PREGUNTA Nº 5. ¿Se podrán recibir propuestas enviadas por mensajería?

RESPUESTA: Afirmativo, siempre y cuando estas lleguen con antelación al inicio del procedimiento de apertura de propuestas, incluyendo dentro de las mismas los documentos en original solicitados, los cuales serán devueltos por el mismo medio una vez cotejados.

6. PREGUNTA Nº 6. ¿El Municipio de Los Cabos ya cuenta con la autorización por parte de la SCT de las series para la elaboración de las Placas solicitadas? Ya que para iniciar fabricación se necesita que en el pedido o contrato estén relacionadas las series ya autorizadas

RESPUESTA: El trámite de solicitud de autorización de los números de serie lo realizara la convocante por el medio conducente, pero la autorización de fabricación si la solicitará el licitante adjudicado con el contrato.

7. PREGUNTA Nº 7. Solicitamos atentamente que sea requisito para participar en esta licitación presentar el registro vigente como fabricante autorizado por parte de la SCT ya que únicamente empresas autorizadas por la SCT pueden elaborar los bienes solicitados

RESPUESTA: Afirmativo se requiere la presentación del registro de la SCT actualizado al 2014, copia y original para cotejo.

8. PREGUNTA Nº 8. Documento 10, Certificados y Garantías.- ¿se refieren a los certificados de calidad que emite CIITEC-IPN- ¿Cuántos debemos presentar?

RESPUESTA: La garantía si refiere a la calidad de los bienes ofertados, y si se requiere la presentación del certificado del IPN- CIITEC de los últimos 2 años presentando copias del sobre de su propuesta y originales para cotejo

9. PREGUNTA Nº 9. Fechas de Eventos.- ¿Se podría hacer la Apertura Técnica, Fallo Técnico y la Apertura Economica en un solo día?

RESPUESTA: Afirmativo, derivado del hecho de que los licitantes son del interior del país y con el objeto de no generarles gastos excesivos se acuerda realizar ambos procedimientos en un mismo evento, bajo las consideraciones pertinentes.

Tambien pedimos la ratificación de fechas de los eventos ya que el día 17 de marzo es día festivo.

Se establece como nueva fecha para la presentación de propuestas el próximo día 19 de marzo de 2014 en horario de 10:00 AM, en esta misma Sala de Juntas de la Oficialía Mayor ubicada en Boulevard Mijares 1413, colonia Centro, San José del Cabo, B.C.S.

NO SE PRESENTAN MAS CUESTIONAMIENTOS EN ESTE ACTO.

CLAUSURA DEL ACTO:

LA CONVOCANTE AGRADECE LA PRESENCIA DE LOS ASISTENTES, Y LES EXTIENDE UNA CORDIAL INVITACION A FIN DE QUE COMPAREZCAN A ESTA MISMA SALA DE JUNTAS, A LAS 10:00 HORAS DEL PROXIMO DIA 19 DE MARZO DE 2014, PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS.

SIN OTRO ASUNTO POR ATENDER, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA FIRMANDOLA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y QUE ASI QUISIERON HACERLO PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES INHERENTES.

EN EL MISMO ACTO, SE HACE ENTREGA DE UNA COPIA DEL ACTA A LOS PRESENTES PONIENDOLA A DISPOSICION DE QUIENES NO ASISTIERON.

CIERRE:

SE DA POR TERMINADO EL PRESENTE ACTO, SIENDO LAS 10:30 HORAS DEL DIA DE SU INICIO.

FIRMAS:

POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL:

ARQ. RAUL O. RAMOS CISNEROS
ENCARGADO PROCEDIMIENTOS O. M

LIC. OSVALDO MISSAEL CASTRO ROSAS
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

ING. LUIS ALVAREZ ROMERO
ASISTENTE TECNICO DE PROCEDIMIENTOS DE O.M.

POR LOS LICITANTES:

C. HUMBERTO PEÁ PEREZ REA
PLACAS REALZADAS, S.A. DE C.V.

C. SERGIO LARA VALLEJO
TROQUELADOS E IMPRESOS, S.A. DE C.V.

The image shows three sets of horizontal lines representing signature lines. The top line has a large, stylized blue signature. The middle line has a smaller blue signature. The bottom line has a blue signature that appears to be 'Sergio Lara Vallejo'.